***Информационный бюллетень № 36***

Осиновореченского сельского поселения

Хабаровского муниципального района Хабаровского края

2022 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название документа** | **Стр.** |
| ***Постановления администрации Осиновореченского сельского поселения*** | | |
| 1 | от 22.11.2022 № 69 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения» | 3 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОСИНОВОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.11.2022 № 69

с. Осиновая Речка

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, в целях организации исполнения бюджета Осиновореченского сельского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения, администрация Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края от 29.09.2016 № 68 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения И.К. Мироманов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Осиновореченского

сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

от 22.11.2022 № 69

**Порядок**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета**

**Осиновореченского сельского поселения**

**Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

**и бюджетных росписей главных распорядителей средств**

**(главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в целях организации исполнения бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – бюджет сельского поселения) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения) средств бюджета сельского поселения.

**2. Состав сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения,**

**порядок ее составления, ведения и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись бюджета сельского поселения составляется администрацией Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края (далее – администрация поселения) и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения (приложение № 1 настоящего Порядка);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 1 настоящего Порядка).

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается главой администрации сельского поселения не менее чем за 5 рабочих дней до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190, 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

За составление сводной бюджетной росписи ответственна администрация сельского поселения.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению Совета депутатов Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период (далее – решение о бюджете).

2.4. Показатели бюджетной росписи составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными лимитами бюджетных обязательств в течение 3 рабочих дней со дня утверждения бюджета сельского поселения.

2.5. Администрация поселения формирует сводную бюджетную роспись на очередной финансовый год и плановый период по формам приложения № 1 к настоящему Порядку и предоставляет ее на утверждение главе сельского поселения до начала очередного финансового года (за исключением случаев, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.6. Лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются главой сельского поселения в разрезе главных распорядителей (распорядителей), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммным направлениям деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов, дополнительных кодов детализации расходов бюджета сельского поселения по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Администрация сельского поселения в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в виде уведомлений о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) по форме, утвержденной приложением № 2 к настоящему Порядку.

**3.** **Внесении изменений в сводную бюджетную роспись**

3.1. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся в случае внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период.

В ходе исполнения бюджета сельского поселения показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в соответствии с решениями главы сельского поселения по основаниям, предусмотренным [пунктом 3 статьи 217](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=112715;fld=134;dst=2558) Бюджетного кодекса без внесения изменений в решение о бюджете.

Изменения в показатели сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете могут быть внесены по дополнительным основаниям, если таковые предусмотрены в решении о бюджете.

3.3. Главные распорядители и получатели бюджетных средств вносят предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на рассмотрение в администрацию сельского поселения с 1 по 15 число ежемесячно (предельный срок внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств до 20 декабря текущего финансового года) по форме, согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

3.4. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляется до последнего рабочего дня текущего финансового года включительно.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения осуществляется в следующем порядке.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения в случае реструктуризации муниципального долга сельского поселения, в том числе в части перераспределения источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, осуществляется в пределах общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения, предусмотренных решением о бюджете.

В случае необходимости внесения изменений в сводную бюджетную роспись в части перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения на соответствующий период, не меняющего общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита сельского поселения на соответствующий период, решение о внесении изменений принимается главой сельского поселения.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств администрация сельского поселения доводит показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей в форме уведомления о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

**4. Состав бюджетной росписи главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств.**

4.1. Бюджетные росписи главных распорядителей средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения (далее – бюджетные росписи) включают:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ сельского поселения и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов, дополнительной классификации расходов бюджета сельского поселения (приложение № 5 настоящего Порядка);

- бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения (приложение № 5 настоящего Порядка).

4.2. Лимиты бюджетных обязательств составляются и утверждаются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными Сводной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными финансовым органом.

4.3. Утверждение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств, подведомственных главному распорядителю средств, и внесение изменений в них осуществляются главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения.

4.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетными росписями главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) в соответствии с показателями Сводной росписи, без внесения соответствующих изменений в Сводную роспись не допускается.

4.5. Главные распорядители средств (главные администраторы источников финансирования дефицита) доводят:

- показатели бюджетных росписей до соответствующих подведомственных получателей бюджетных средств (администраторов источников финансирования дефицита) бюджета сельского поселения до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных [статьями 190](consultantplus://offline/ref=CA179A87CDBA1DC3E72B3E00BA63BE8EF3D6B6A37F4A78B3155FAD0CAF4CB0767DE2ACA6F6BA4023eEg3O) и [191](consultantplus://offline/ref=CA179A87CDBA1DC3E72B3E00BA63BE8EF3D6B6A37F4A78B3155FAD0CAF4CB0767DE2ACA5F3B9e4g3O) Бюджетного Кодекса РФ;

- лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета сельского поселения не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ** | | | | | | | |
| **БЮДЖЕТА ОСИНОВОРЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | | | | | |
| **ХАБАРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА** | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения**   Единица измерения: руб   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Очередной финансовый год | | | | Первый год планового периода | | Второй год планового периода | | Главный распорядитель средств бюджета | раздел, подраздел | | целевая статья | | | вид расходов | | | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | |  | | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | **ВСЕГО:** | | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  | |  | | **2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Единица измерения: руб |  | | | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | | Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | Очередной финансовый год | | | | Первый год планового периода | Второй год планового периода | | | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | | | Источник финансирования дефицита бюджета | | | | | | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | |  |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | **ВСЕГО:** |  | | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Исполнитель: ФИО, должность, тел. | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  | | (наименование главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) | | | | | | | |   Единица измерения: руб   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Код бюджетной классификации | | | | Очередной финансовый год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | | Главный распорядитель средств бюджета | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | **ВСЕГО:** |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | |

Исполнитель: ФИО, должность, тел

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 | | |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | | | |  |  | | К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения | | |
| **О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ СВОДНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | КОДЫ | | | |
|  |  | |  | | |  | | |  | |  | | | Дата | | |  | | | |
| Получатель бюджетных средств |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Главный распорядитель бюджетных средств |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Наименование бюджета |  | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | | |
| Единица измерения: руб. |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | | |
| Главный распорядитель средств бюджета | | | | раздел, подраздел | | целевая статья | | | | | вид расходов | | | | | Очередной финансовый год | | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  |
| **ВСЕГО:** |  | | | |  | |  | | | | |  | | | | |  | |  |  |
|  |  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | |
| Исполнитель: ФИО, должность, тел. |  | | | |  | |  | | | | |  |  |  | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 | | | | | | |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | | К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | |  |  | | | |
| **СПРАВКА №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **О ПРЕДЛАГАЕМЫХ ИЗМЕНЕНИЯХ СВОДНОЙ РОСПИСИ ИСТОЧНИКОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | | КОДЫ | | | | | | | | | |
|  |  | | | Дата | | | | |  | | | | | | | | | |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Наименование бюджета |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Единица измерения: руб. |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| Наименование показателя | Код | | | | | | | | Сумма изменений (+, -) | | | | | | | | | |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | источников внутреннего финансирования дефицита бюджета | | | | | Очередной финансовый год | | | | | | | | Первый год планового периода | Второй год планового периода |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| **ВСЕГО:** |  | | |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |
| Исполнитель: ФИО, должность, тел. |  | | |  | | | | |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  | К Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств (главных администраторов источников финансирования дефицита) бюджета Осиновореченского сельского поселения | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | |  |  |  | | | |
| **БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ** | | | | | | | | | | | | | | |
| **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_годов** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| (наименование главного распорядителя средств (главного администратора источников финансирования дефицита) | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  | |  |  | | | |  |
| 1. **Бюджетные ассигнования по расходам бюджета сельского поселения**   Единица измерения: руб   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Очередной финансовый год | | | | Первый год планового периода | Второй год планового периода | | Главный распорядитель средств бюджета | раздел, подраздел | | целевая статья | | | вид расходов | | | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |  | |  | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | **ВСЕГО:** | |  |  | |  | | |  | | |  | | | |  |  | | **2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета сельского поселения** | | | | | | | | | | | | | | | | | Единица измерения: руб |  | | | |  |  | |  |  | |  |  |  | |  | | Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | | | | | Очередной финансовый год | | | | Первый год планового периода | Второй год планового периода | | Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета | | Источник финансирования дефицита бюджета | | | | | | | |  |  | |  | | | | | | |  | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | | |  | | | |  |  | |  |  | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | **ВСЕГО:** |  | |  | | | | | | |  | | | |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |

Исполнитель: ФИО, должность, тел.

Информационный бюллетень Осиновореченского сельского поселения Хабаровского муниципального района Хабаровского края

Бюллетень подготовлен к печати в администрации

Осиновореченского сельского поселения

Отпечатан на компьютере администрации Осиновореченского сельского поселения

Подписан к печати 22.11.2022 года

Отпечатано 22.11.2022 года

Тираж 10 экз.

Адрес: 680572, Хабаровский край, Хабаровский район,

с. Осиновая Речка, ул.40 Лет Победы,1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |